

SEURAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

1. Yleistä

1.1 Seurakunnan asema

Jyväskylän helluntaiseurakunta kuuluu Suomen Helluntaikirkko -nimiseen uskonnolliseen yhdyskuntaan. Seurakunta toimii yhdyskunnan jäsen seurakuntana päättäen itsenäisesti omasta toiminnastaan, hallinnostaan, omaisuudestaan ja varainkäytöstään.

1.2 Seurakunnan kotipaikka

Seurakunnan kotipaikka on Jyväskylän kaupunki.

1.3 Seurakunnan tehtävä ja toimintamuodot

Seurakunta toimii Raamattuun perustuvana kristillisenä paikallisseurakuntana, jonka tehtävänä on johdattaa ihmisiä sisälle Jumalan iankaikkiseen valtakuntaan ja olla jäsenilleen hengellinen koti. Seurakunta harjoittaa Raamatun arvopohjalta julistus-, opetus- ja palvelutyötä toimialueellaan ja lähetystehtävänä maailmanlaajuisesti.

1.4 Johtosäännön soveltaminen

Seurakunnan toiminnassa noudatetaan Suomen Helluntaikirkon yhdyskuntajärjestystä ja tätä johtosääntöä. Jos ne ovat jossakin kohdassa ristiriidassa keskenään, noudatetaan yhdyskuntajärjestyksen määräyksiä. Seurakunnassa noudatetaan tämän lisäksi voimassaolevaa uskonnonvapauslakia ja muita uskonnollista yhdyskuntaa koskevia lakeja ja säädöksiä.

2. Jäsenasiat

2.1 Jäsenten hyväksyminen ja erottaminen

Seurakunnan jäseneksi hyväksymisestä ja jäsenyydestä erottamisesta päättää vanhimmistö

Jäsenyydestä erottaminen voi tapahtua yhdyskuntajärjestyksen 19 §:n 3 momentin mukaisilla perusteilla. Ennen päätöksen tekemistä asianomaiselle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Erotetulle on annettava perusteltu kirjallinen päätös, jossa on muutoksenhakuohjeet.

Mikäli jäsen haluaa erota seurakunnasta, siitä on ilmoitettava kirjallisesti vanhimmistolle tai maistraatille. Tiedonkulun varmistamiseksi maistraattiin tehdystä eroilmoituksesta tulee tiedottaa myös seurakunnan toimistoa.

Siirtotodistuksen toiseen seurakuntaan siirtyvälle kirjoittaa vanhimmiston siihen valtuuttama henkilö.

2.2 Alaikäiset lapset

Seurakunnan jäsenten alaikäiset lapset voidaan huoltajien pyynnöstä merkitä seurakunnan rekisteriin. Lapsi siirtyy pois seurakunnan rekisteristä, jos hän ei ole liittynyt jäseneksi ennen 18 vuoden ikää. Ennen pois siirtymistä häneen otetaan yhteyttä ja pyritään käymään keskustelu asiasta.

2.3 Muiden kuin varsinaisten jäsenten osallistuminen

Seurakuntayhteyteen kuuluvat myös sellaiset henkilöt, jotka täyttävät jäsenyysehdot, mutta jostakin perustellusta syystä eivät liity viralliseen yhdyskuntajärjestyksen mukaiseen seurakuntaan. Heillä on oikeus osallistua kaikkeen seurakunnan toimintaan ja olla läsnä virallisissa seurakunnankokouksissa sekä puheoikeus niissä, mutta ei äänioikeutta. Vanhimmisto päättää näiden henkilöiden hyväksymisestä seurakuntayhteyteen. Heistä pidetään erillistä rekisteriä.

3. Seurakunnankokous

Ylintä päätösvaltaa seurakunnassa käyttää seurakunnankokous.

Seurakunnan vuosikokous pidetään vuosittain tammi-huhtikuussa vanhimmiston määräämänä ajankohtana. Vuosikokouksessa käsitellään yhdyskuntajärjestyksen 23 §:n mukaiset asiat.

Seurakunnankokous päättää merkittävän omaisuuden ostosta ja myynnistä.

Muut seurakunnankokoukset pidetään tarvittaessa vanhimmiston kutsusta. Niissä toimii puheenjohtajana vanhimmiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Heidän ollessaan estyneenä kokouksessa valitaan puheenjohtaja.

Vanhimmiston on kutsuttava seurakunnankokous koolle, mikäli vähintään 10 % jäsenistä sitä vaatii.

Seurakunnankokouksessa pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Sen varmentaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa allekirjoituksillaan.

Kokouskutsu seurakunnankokoukseen julkaistaan viikkoa ennen kokousta seurakunnan kokoushuoneen ilmoitustaululla tai paikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä. Kokouskutsu on esitettävä myös seurakunnan jumalanpalveluksessa.

4. Vanhimmisto

4.1 Vanhimmiston kokoonpano ja valinta

Vanhimmistoon kuuluu vähintään viisi jäsentä. Vanhimmiston jäsenten valitsemisesta päätetään varsinaisessa seurakunnankokouksessa vanhimmiston esityksestä. Seurakunnan jäsenet voivat tehdä vanhimmistolle tätä koskevia ehdotuksia.

4.2 Vanhimmiston tehtävät

Seurakuntaa johtaa ja sen hallituksena toimii vanhimmisto. Vanhimmiston tehtävänä on yhdyskuntajärjestyksen 26 §:n 4 momentin mukaisten tehtävien lisäksi:

- 1) johtaa seurakuntaa ja huolehtia jäsenten hengellisestä hyvinvoinnista
- 2) vastata työmuotojen koordinoinnista ja vastuuhenkilöiden valinnasta sekä tiedottaa valinnoista seurakunnalle
- 3) päättää jäsenten hyväksymisestä ja erottamisesta
- 4) päättää henkilöistä, jotka kohdan 2.3 mukaan kuuluvat seurakuntayhteyteen
- 5) vastata seurakunnan taloudesta ja talousarvion toteutumisesta
- 6) päättää muiden seurakuntien ja yhteisöjen kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- 7) päättää pastorien valinnasta ja työsuhteesta sekä heidän palkkauksestaan ja toimenkuvistaan
- 8) päättää muista seurakunnan työntekijöiden työsuhteista
- 9) vanhimmisto voi valtuuttaa johtavan pastorin solmimaan osa-aikaisia ja määräaikaisia työsuhteita

4.3 Puheenjohtaja ja toimihenkilöt

Vanhimmisto valitsee vuosittain keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin sekä muut tarvittavat toimihenkilöt.

Vanhimmiston puheenjohtajan tehtävänä on kutsua vanhimmiston kokoukset koolle ja toimia niiden puheenjohtajana.

Vanhimmiston puheenjohtaja toimii johtavan pastorin esimiehenä, joka puolestaan toimii muun henkilökunnan esimiehenä. Jos johtava pastori on vanhimmiston puheenjohtaja, hänen esimiehenään toimii vanhimmiston varapuheenjohtaja.

4.4 Vanhimmiston kokoukset

Vanhimmisto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu on toimitettava jäsenille hyvissä ajoin tai vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

4.5 Päätöksenteko

Päätökset tehdään yksikertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni.

4.6 Pöytäkirja

Kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirja tarkastetaan vanhimmiston määräämällä tavalla.

4.7 Vanhimmiston jaostot

Vanhimmistolle kuuluvia asioita hoidetaan seuraavissa vanhimmiston jaostoissa, jotka käsittelevät niiden tehtäväksi annettuja asioita:

- 1) talous- ja hallintojaosto, jonka tehtävänä on huolehtia seurakunnan taloushallinnon ja tilinpidon hoidosta, budjetin laatimisesta ja seurannasta, sopimusten hallinnasta, kiinteistöasioista sekä käsitellä henkilöstöä, työhyvinvointia, palkkausta ja työehtoja koskevia asioita.
- 2) pastorijaosto, jonka tehtävänä on hoitaa käytännön seurakuntatyön asioita, sielunhoitoon kuuluvia asioita, valmistella vanhimmiston ratkaistavaksi jäsenten hyväksymistä ja erottamista koskevia asioita sekä valmistella seurakunnan teologisia ja opetuksellisia linjauksia.
- 3) lähetystyöjaosto, jonka tehtävänä on hoitaa lähetystyöhön liittyviä asioita sekä valmistella lähetystyöhön liittyvät päätökset vanhimmistolle.

Vanhimmisto päättää kunkin jaoston kokoonpanon. Jäsenet nimetään toimikaudeksi, joka on kaksi vuotta.

Jaostojen tehtävänä on käsitellä toimialansa mukaisia asioita. Jaoston tehtävänä on valmistella asioita koko vanhimmiston ratkaistavaksi, tehdä päätöksiä vanhimmiston puolesta sen antamien toimeksiantojen perusteella ja ohjauksen mukaisesti sekä hoitaa ja ratkaista toimialaansa kuuluvia asioita vahvistettujen toimintasuunnitelmien ja talousarvion mukaisesti.

Jaosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Kokoontumisen, päätöksenteon ja pöytäkirjan suhteen noudatetaan soveltuvin osin, mitä edellä on vanhimmistosta sanottu. Jaoston pöytäkirjat on toimitettava tiedoksi vanhimmistolle.

Jaostot voivat kutsusta osallistua vanhimmiston kokouksiin.

Vanhimmisto voi ottaa ratkaistavakseen jaoston tehtäviin kuuluvan yksittäisen asian.

4.8 Toimikunnat ja työryhmät

Vanhimmisto voi nimetä alaisuudessaan toimivia toimikuntia ja työryhmiä ja päättää niiden tehtävistä ja raportoinnista.

4.9. Seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvostolla ei ole hallinnollista johtovastuuta. Se toimii neuvoa ja apua antavana elimenä vanhimmistolle, pastoreille ja jaostoille. Seurakuntaneuvoston jäsenet osallistuvat ehtoollisen jakoon ja erilaisiin seurakunnallisiin toimituksiin. Seurakuntaneuvostoon valitaan vanhimmiston ja jaostojen lisäksi keskeisiä seurakunnan vastuuhenkilöitä. Seurakuntaneuvoston jäsenet nimeää vanhimmisto pastorijaoston esityksestä ja se kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa johtavan pastorin tai vanhimmiston puheenjohtajan kutsumana.

5. Talous ja tilintarkastus

Seurakunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Vanhimmiston on toimitettava edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tilintarkastajille hyvissä ajoin ennen vuosikokousta. Tarkastuslausunto tulee olla vanhimmiston käsiteltävänä ennen vuosikokousta.

6. Palkattu henkilökunta ja vapaaehtoiset vastuuhenkilöt

Seurakunnan palveluksessa on vanhimmiston alaisena johtava pastori, muita pastoreita ja muu henkilökunta.

Johtavan pastorin tehtävänä on johtaa seurakunnan operatiivista toimintaa toimintasuunnitelmien ja vanhimmiston ohjauksen mukaisesti.

Johtava pastori toimii muiden työntekijöiden esimiehenä.

Seurakunnan palveluksessa olevilta henkilöiltä edellytetään sitoutumista seurakunnan opetukselliseen linjaan sekä seurakunnan arvojen mukaiseen käyttäytymiseen ja elämäntapoihin työssä ja vapaa-aikana.

Vanhimmisto päättää vapaaehtoisten vastuunkantajien nimeämisestä toimintamuotojen vetäjiksi. Vastuunkantajien esimiehenä toimivat nimetyt pastorit, vanhimmiston jäsenet tai jaoston jäsenet vanhimmiston vahvistaman organisaation mukaisesti.

7. Muut määräykset

Johtosääntö ja siihen myöhemmin tehtävät muutokset vahvistetaan noudatettavaksi seurakunnankokouksen päätöksellä.

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2019.

Vahvistettu seurakunnankokouksen päätöksellä 28.10.2018.